

التاريخ :  
الرقم :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية التنمية الأهلية بالمشفا  
ترخيص رقم (4134)

# سياسة التوظيف في المناصب القيادية

الإصدار الثاني ٢٠٢٣ م

## ❁ قرار اعتماد اللائحة ❁

تم تحديث هذه اللائحة (الإصدار ٢٠٢٣) بتاريخ : ١٩/٠٨/١٤٤٤هـ - ١١/٠٣/٢٠٢٣م بموجب قرار محضر مجلس الإدارة الأول للعام ٢٠٢٣م وعلى الإدارة التنفيذية العمل بموجبها من تاريخه .

## ❁ أعضاء مجلس الإدارة ❁

رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ باسم مضياف السفياني	نائب رئيس مجلس الإدارة الأستاذ/ عبدالله سالم السفياني
أمين الصندوق الأستاذ / ياسر صالح السفياني	عضو مجلس الإدارة الأستاذ / مشاري دخيل الله الطلحي
عضو مجلس الإدارة الأستاذ/ عبدالرحمن جابر السفياني	عضو مجلس الإدارة الأستاذ / رائد عياف السفياني
عضو مجلس الإدارة الأستاذ/ رائد عيضة العمرى	

## مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين  
وبعد :

يتطلب عمل الجمعيةوظائف قيادية حتى تستطيع الجمعية وأعضاء مجلس الإدارة تحقيق أهداف ورسالة الجمعية من خلال هذه الوظائف ، وهذه الوظائف تتطلب خبرات محددة وإمكانات عالية ، ونظراً لأهمية مكانة هذه الوظائف وأثرها على عمل الجمعية فهي وظائف يتم التعيين فيها من قبل لجنة مشكلة من أعضاء مجلس الإدارة ووفق ضوابط محددة ولها حوافز تختلف عن باقي وظائف الجمعية العامة .

## المقصود بالوظائف القيادية

تطبق هذه السياسة على الوظائف التالية :

- الرؤساء التنفيذيين .
- رؤساء الأقسام .
- من في حكمهم من المناصب القيادية في الجمعية .

## الضوابط والشروط للمناصب القيادية

لما لهذه الوظائف من اثر وقدرة على سير عمل الجمعية وقيادة فرق العمل فهذه ابرز الضوابط التي ينبغي توفرها في من يشغل هذه المناصب ، ولمجلس الإدارة بالجمعية استثناء أو إضافة ما يراه وفق موقع المنصب القيادي وأهميته :

- العمل سابقاً في مناصب قيادية في القطاع الحكومي أو الخاص أو الخيري .
- العمل في القطاع الخيري تطوعاً أو عضواً سنتين على الأقل .
- الإحاطة بلوائح وأنظمة القطاع الخيري المقررة من الوزارة .
- القدرة على قيادة فرق العمل .
- السيرة الذاتية .
- ألا يقل عمرة عن ٣٥ عام .
- شهادة دورة في الحاسب الآلي .
- القدرة على التعامل مع اللغة الانجليزية .
- مشاركات ومنجزات للمتقدم .
- القدرة على القيام بوظائف الإدارة من التخطيط والتنظيم والتقييم والتحليل مقبول المظهر .
- القدرة على مقابلة الجمهور والتعامل معه .
- يمتلك حزمة من الدورات ذات العلاقة .
- اجتياز الاختبار التحريري للمنصب .
- اجتياز المقابلة الشخصية .
- يحمل شهادة البكالوريوس كحد أدنى .
- حاصل على شهادات في القيادة والإدارة .

- القدرة على التطوير والإبداع العجبية بالمشفا
- إدارة الوقت .
- تحمل ضغوط العمل والانجاز واتخاذ القرار .
- المهارة في الاتصال وإعداد التقارير .
- من لم يسبق له العمل الحكومي له الأولوية .

## آلية التوظيف للمناصب القيادية

يتم التوظيف للمناصب القيادية وفق المراحل التالية :

- الإعلان عن الوظيفة ووصفها عبر القنوات الإعلامية ووسائل التواصل كافة .
- يتم استقبال السيرة الذاتية للمتقدمين عبر البريد الإلكتروني للجمعية او صندوق البريد او مناولة للمقر .
- يتم تشكيل لجنة من أعضاء مجلس الإدارة لفرز ملفات المتقدمين وترشيح من تنطبق عليه الشروط .
- يتم إعداد اختبار تحريري ( اختيار متعدد ، مقالي ) يبين شخصية المتقدم لكافة المرشحين بعد الفرز .
- يتم إعلان النتائج بعد اعتمادها من مجلس الإدارة .
- تعقد اللجنة مقابلاتها مع المرشحين نهائياً بعضوية الرئيس أو نائبه .
- يتم الرفع بنتائج المقابلات النهائية والمرشح للوظيفة لأعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها .
- يتم توقيع عقد المرشح بالحوافز المحددة مع وضعه تحت التجربة لمدة ستة أشهر وبعدها إذا اثبت جدارته يتم منحه الحوافز المقررة الأخرى التي اقرها أعضاء مجلس الإدارة .
- قرار أعضاء المجلس بالإجماع وهو نافذ على الجميع .
- يوقع العقد مع المرشح رئيس المجلس .
- يلتزم المجلس بالحوافز التي اقرها للمنصب .

## حوافز المناصب القيادية

- هذه الحوافز المقررة مبدئياً للوظائف القيادية بالجمعية ولأعضاء مجلس الإدارة التعديل في هذه الحوافز نقصاً أو إضافة وفق ما يراه المجلس مع العلم أن هذه الحوافز لا تطبق إلا بحق من تجاوز ٩٠% من الضوابط المحددة لشغل المنصب وبعد حصوله في تقدير الأداء الوظيفي على النسبة المحددة :
- الإجازة المعتمدة سنوياً وقدره شهر مدفوعة الراتب .
  - بدل سكن قدره ١٥٠٠ ريال شهرياً .



## جمعية التنمية

التاريخ :

الرقم :

المرفقات :

- الراتب الأساسي (من **الأهلي** **ريال الشفاء** ١٠٠٠ ريال ) وفق إمكانات المتقدم وقدراته والمنصب المرشح له وكذلك مقدرة الجمعية المالية ويعتمد من قبل أعضاء مجلس الإدارة .
- بدل طبيعة العمل قدره ١٠٠٠ ريال شهرياً
- بدل نقل قدره ٥٠٠ ريال شهرياً .
- تأمين طبي .
- التسجيل في التأمينات الاجتماعية وفق النظام.
- مكافأة مالية أو عينية يحددها أعضاء مجلس الإدارة لكل إنجاز على مستوى الجمعية يستحق الإشادة والتكريم .
- علاوة سنوية لا تقل عن ٣٠٠ ريال ولا تزيد عن ٥٠٠ ريال سنوياً.